

ACTA 02

ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO – COMPONENTES TÉCNICOS, CONTRACTUALES Y OPERATIVOS

FECHA: 25 de mayo de 2026
HORA: 2:00 pm a 3:00 pm
LUGAR: Instituto Distrital de Turismo

ASISTENTES:

- Yudy Patarroyo
- Edison Sarache
- Katherine Eslava
- Daniela Garcés
- Cindy Barrios
- Briyith Reyes
- Jimena Herrera

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum
2. Revisión de próximas acciones, dificultades, necesidades y alertas.
3. Compromisos

DESARROLLO

1. Seguimiento a Convenio 285-2021 IDPC

Se revisó el estado de cumplimiento de los compromisos adquiridos por el ejecutor, evidenciando que durante el periodo de suspensión otorgado no se registraron avances significativos en las actividades que dieron sustento al modificadorio del convenio. Por lo anterior, el IDPC solicitó ampliar la suspensión por un término de 3 meses, para lo cual desde el IDT en el salvaguardar de los recursos, adelantó el modificadorio No 08 otorgando el plazo solicitado.

Sin embargo y en cumplimiento del seguimiento por parte de la supervisión a través de oficio se requerirá al IDPC:

- Solicitar la instalación de una mesa técnica semanal, virtual o presencial, según disponibilidad de las partes, con el fin de realizar seguimiento permanente a los compromisos y productos pendientes.
- Verificar el cargue de los documentos e información que el ejecutor manifestó que estarían disponibles en su repositorio digital, correspondientes a los entregables de los contratos derivados.
- En caso de que para el mediodía del día siguiente a la reunión la documentación no se encuentre disponible, remitir comunicación formal requiriendo el cumplimiento de lo manifestado en reuniones anteriores.
- Consolidar y adjuntar a la comunicación la relación de pendientes identificados por la supervisión.

2. Convenio 260-2022 IDPC

Se manifestó preocupación frente al proceso de liquidación del convenio, teniendo en cuenta que:

- El ejecutor informó la existencia de un saldo a favor cercano a los \$7.000.000.
- No existe soporte documental que explique el origen de dicho saldo.
- Se han solicitado aclaraciones y una propuesta de devolución de recursos sin obtener respuesta formal.

Se concluyó que:

- Es prioritario requerir por escrito la explicación detallada del saldo reportado.
- Debe definirse el mecanismo y cronograma para la devolución de los recursos correspondientes.
- La situación representa un riesgo frente a eventuales observaciones de los organismos de control.

Se informó que durante el mes se han remitido varias comunicaciones formales solicitando información y aclaraciones sobre aspectos técnicos y financieros de los convenios.

Se evidenció que:

- Se enviaron comunicaciones el 6 y el 15 del mes correspondiente.
- A la fecha no se ha recibido respuesta integral a los requerimientos formulados.
- Existen observaciones relacionadas con afectaciones identificadas por la supervisión y aspectos financieros que requieren aclaración.

3. Liquidación de contratos y convenios

Se revisaron las cláusulas contractuales relacionadas con la liquidación de varios contratos y convenios.

Se concluyó que:

- Algunos contratos establecen un plazo de seis (6) meses posteriores a la terminación para adelantar la liquidación.
- Posteriormente aplican los términos legales para la liquidación bilateral y unilateral establecidos por la normativa vigente.
- Se recomienda revisar los modelos contractuales futuros para ajustar las cláusulas relacionadas con los tiempos de liquidación y evitar observaciones de los entes de control.

4. Estado de contratos de mobiliario, electrónica y otros procesos

Se informó que:

- El proceso de liquidación de mobiliario presenta avances y ya se encuentra nuevamente en trámite en la oficina Jurídica.
- La liquidación del contrato de electrónica se encuentra pendiente de finalización.
- Se continuará con la revisión de soportes e información complementaria requerida para concluir los procesos.

5. Contrato de mantenimiento 2025

Se informa por parte del supervisor que el día viernes 29 de mayo, se finaliza el plazo contractual, para lo cual se tiene una ejecución del 100% física. Adicionalmente se encuentra pendiente el pago No. 03 y el pago No. 04 sujeto a la liquidación del contrato.

Esta semana se tiene contemplado recorridos de las actividades adelantadas para proceder a los pagos y liquidación del contrato.

6. Proyecto CDT – Puesta en funcionamiento

Se revisó el estado de los requerimientos pendientes para la puesta en funcionamiento del CDT.

Se identificaron necesidades relacionadas con:

- Piso técnico modular.
- Rampas móviles.
- Señalización.
- Elementos de seguridad y salud en el trabajo.
- Dotaciones complementarias requeridas por conceptos técnicos.

Se informó que el valor estimado de las adecuaciones pendientes asciende aproximadamente a \$50.000.000.

Adicionalmente, se indicó que:

- Las cotizaciones y estudios previos se encuentran en proceso de consolidación.
- Es necesario definir los tiempos reales de contratación, adquisición, instalación y puesta en operación.

7. Actualización del Plan Anual de Adquisiciones (PAA/PAC)

Se evidenció que la información actualmente registrada no refleja la realidad de los procesos que se ejecutarán durante la vigencia.

Se concluyó que:

- Existen actividades inicialmente programadas que no serán ejecutadas.
- Algunas necesidades surgidas durante la vigencia no se encuentran incorporadas.
- Se requiere una actualización integral de la planeación contractual para lo cual se tiene los primeros 5 días de cada mes.

8. Cierre

Se da por finalizada la reunión, destacando la necesidad de mantener una gestión articulada, oportuna y técnicamente sólida, que permita dar cumplimiento a los compromisos institucionales y responder adecuadamente a los requerimientos de los entes de control.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

COMPROMISOS

Acciones claves	Responsables	Fecha de programación
Consolidar en un único documento por cada convenio con IDPC, la totalidad de requerimientos pendientes y reiterar formalmente su atención inmediata.	Briyith Reyes 285-2021	26 de mayo 2026
Reiterar requerimiento formal solicitando explicación financiera y plan de devolución de recursos.	Yudy Patarroyo 260-2022	26 de mayo 2026
Presentar recomendación al área jurídica para revisar y ajustar las cláusulas tipo relacionadas con los plazos de liquidación.	Katherine Eslava Otálora en comité de contratación.	
Elaborar cronograma detallado del proceso, identificar tiempos de contratación, adquisición e instalación para el proceso del CDT.	Yudy Patarroyo y Cindy Barrios	
Realizar revisión y actualización del PAC/PAA para reflejar las modificaciones efectuadas durante la ejecución de la vigencia.		
Presentar una fecha estimada y realista para la entrada en funcionamiento del CDT		



Katherine Eslava Otálora
Subdirectora de Desarrollo y Competitividad

Edison Sárache Suárez
Profesional Especializado

Cindy Barrios Sanabria
Profesional Universitario

Yudy Patarroyo Báez
Profesional Universitario

Daniela Garcés
Contratista


Briyith Reyes Quintero
Contratista


Jimena Herrera Gómez
Contratista

Anexos: Listado de asistencia

Proyectó: Jimena Herrera Gómez, Contratista, Subdirección de Desarrollo y Competitividad

Revisó: Briyith Reyes, Contratista, Subdirección de Desarrollo y Competitividad 